

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ SONG BẰNG HK2 (15-16)

Bước 1: Vào website <http://myuel.uel.edu.vn> hoặc <http://dkmh.uel.edu.vn>

Bước 2: Nhấn nút lệnh “**Đăng nhập bằng email**” để đăng nhập bằng tài khoản do Trường cung cấp.

Bước 3: Nhập “Địa chỉ mail” và “Mật khẩu” SV sẽ đăng nhập được vào hệ thống. Những môn học riêng của ngành còn lại và có trong HK này thì SV đăng ký mục “**Đăng ký tích lũy kiến thức và song ngành**” (vòng tô đỏ hình trên) theo hướng dẫn sau:

Sinh viên: TRẦN THỊ HỒNG NHƯ [K114050898] Đổi mật khẩu Thoát

ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN > Danh sách học phần chưa tích lũy theo kế hoạch

Chọn chương trình đào tạo: Kế toán kiểm toán Khóa 11

STT	Mã môn	Tên môn	Loại môn	STC
1	BC01	Báo cáo chuyên đề thực tập	Bắt Buộc	4.00
2	DL03	Địa chính trị thế giới	Tự Chọn	3.00
3	GDQP	Học phần GDQP	Bắt Buộc	5.00
4	GH01	Giáo dục học đại cương	Tự Chọn	3.00
5	GT01	Giáo dục thể chất 1	Bắt Buộc	3.00
6	GT02	Giáo dục thể chất 2	Bắt Buộc	2.00
7	KK02	Kế toán tài chính 1	Bắt Buộc	4.00
8	KK03	Kế toán tài chính 2	Bắt Buộc	4.00
9	KK04	Kế toán tài chính 3	Bắt Buộc	3.00
10	KK05	Lý thuyết kiểm toán	Bắt Buộc	3.00
11	KK06	Kế toán quốc tế	Bắt Buộc	3.00
12	KK09	Kiểm toán phần hành	Bắt Buộc	3.00

Đăng ký học chính Đăng ký HL, HV, HB, HCT **Đăng ký tích lũy kiến thức và song ngành** Kết quả đăng ký

Bước 4: Sinh viên đối chiếu danh mục môn học của ngành thứ hai (xem trên mục Đào tạo/Đại học – Chương trình song bằng sẽ đăng vào 11/01/16) với TKB của HK2 (TKB đã gửi email cho SV vào 06/01/16) => SV lựa chọn môn học có nguyện vọng học và có trong HK2 này. Sau đó SV tiến hành **Nhập mã môn học** này vào ô tìm kiếm như hướng dẫn hình sau:

Sinh viên: TRẦN THỊ HỒNG NHƯ [K114050898] Đổi mật khẩu Thoát

ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN > Đăng ký ngoài chương trình đào tạo

ĐĂNG KÝ NGOÀI CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Nhập mã môn học: QT07 Tìm kiếm

(Để đăng ký môn học ngoài chương trình đào tạo sinh viên phải gõ "mã môn học" vào ô textbox ở trên sau đó ấn nút "Tìm kiếm")

HK05 / 2013-2014

Học phần: Quản trị tài chính - Ghi Danh

Loại LHP	Lớp học phần	STC	Chọn	Số tiết	Loại môn học	Giới hạn	Đăng ký	Giảng viên	Lịch học
Lý thuyết	T0701	4.00	<input checked="" type="radio"/>	60		0-1000	1		

Đăng ký học phần

Phiếu đăng ký môn học

Tổng số tín chỉ đã đăng ký: 4 tín chỉ

Số tín chỉ	HT	Thông tin	Giảng viên	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Chuyển nhóm	Xóa đăng ký
4	NCT						Xóa đăng ký

Loc lại Ghi chú: Trùng lịch

Xuất phiếu đăng ký

- + Nhập mã môn học ngoài chương trình đào tạo (VD:QT07)
- + Check chọn lớp học phần cần đăng ký
- + Nhấn nút lệnh “**Đăng ký học phần**”
- + Môn học đăng ký thành công sẽ được thêm vào mục “Tổng số tín chỉ đã đăng ký” như hình.

Bước 5: Xuất phiếu đăng ký để đối chiếu khi có sai sót

+Sinh viên chọn nút lệnh “Kết quả đăng ký”, sau đó chọn tiếp nút lệnh **Xuất phiếu đăng ký**.

The screenshot shows a web interface for course registration. On the left is a navigation menu with items like 'Chức năng', 'Trang chủ', 'Trang đăng ký học phần', 'Qui định', 'Môn tương đương', 'Ghi danh', 'Tra cứu học phần', 'Chương trình đào tạo', and 'Hướng dẫn đăng ký'. The main area is titled 'Phiếu đăng ký môn học' and displays 'Tổng số tín chỉ đã đăng ký : 11 tín chỉ'. Below this is a table with columns: Mã lớp học phần, Tên học phần, Số tín chỉ, Thông tin, Giảng viên, Ngày bắt đầu, and Ngày kết thúc. The table contains three rows of data. In the bottom right corner, there is a button labeled 'Xuất phiếu đăng ký' which is circled in red.

Mã lớp học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Thông tin	Giảng viên	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc
T0201	Kinh tế lượng - Ghi Danh	3				
T0701	Quản trị tài chính - Ghi Danh	4				
E0401	Anh văn 4 - Ghi Danh	4				